

T.C.
ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

TOPLANTI SAYISI
13

KARAR SAYISI
2015/143

KARAR TARİHİ
02/10/2015

KARAR NO: 2015/143

Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından hazırlanan "Uzaktan Eğitim Yönergesi"nin aşağıdaki şekliyle uygun olduğuna,

T.C.
ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Uzaktan Eğitim Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanaklar ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı, Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nde birinci ve ikinci öğretimdeki ön lisans, lisans ve lisansüstü programlardaki bazı derslerin uzaktan öğretim yoluyla verilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge, öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, eğitim-öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü Abant İzzet Baysal Üniversitesi'nde, uzaktan öğretim yoluyla verilecek derslerin ve ders materyallerinin hazırlanmasını, sınavlarının yapılma şeklini ve yükseköğretim kurumları arasında yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. ve 46. maddeleri ile Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Uzaktan Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve ilişkili diğer mevzuatlar temel alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) **İBUZEM:** Abant İzzet Baysal Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,

ERDAL BEKİROĞLU (Genel Sekreterlik - Genel Sekreter V.) 05/10/2015 12:35

b) Uzaktan Öğretim: Yükseköğretim kurumlarında öğretim faaliyetlerinin bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak planlandığı ve yürütüldüğü, öğrenci ile öğretim elemanı ve öğrencilerin kendi aralarında karşılıklı etkileşimine dayalı olarak derslerin bizzat öğretim elemanı tarafından aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın eşzamanlı ve farklı zamanlı, ders içi ve ders dışı etkinliklerle zenginleştirilmiş biçimde verildiği öğretimi,

c) Dersin İçeriği: Uzaktan öğretim uygulamalarının temel eğitim malzemeleri olan ders kitabı, yardımcı kitap, kaynak dokümanlar, çoklu ortam yazılımları, ses ve video kayıtları, etkileşimli ve etkileşimsiz alıştırmalar, ödev ve projeler, işbirliğine dayalı etkinlikler, ders izlencesi (programı) ve benzeri öğretim materyallerinin kapsadığı içeriği,

ç) e-İçerik: Bir dersle ilgili elektronik formatta ders notu, dersin sunusu ve ders videosu gibi materyallerin bulunduğu içerik paketini,

d) Öğretim Tasarımı: Öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesi, belirlenen gereksinimlere uygun öğrenme etkinliklerinin tasarlanması ve geliştirilmesi sürecini,

e) İnternet (Web Ortamı/Elektronik Ortam): Derslerin iletişim ağına bağlı bilgisayarlar üzerinden etkileşimli olarak sunumunu sağlayan, bilgi ve iletişim teknolojileri ile kullanılan tekniklerin tümünü,

f) e-Öğrenme: Bilgi ve iletişim teknolojileri (bilgisayar, web, internet ortamı gibi ortamlar) kullanılarak gerçekleşen öğrenmeyi,

g) Etkileşim: Öğrenci, içerik ve öğretim elemanı arasındaki iletişimin elektronik ortamda sunulan e-posta, forum, sohbet ve sanal sınıf gibi araçlarla eşzamanlı veya farklı zamanlı olarak sağlanmasını,

ğ) Uzaktan Eğitim Yönetim Sistemi: Farklı biçimlerdeki ders içeriğinin, etkileşimli alıştırmaların, öğrenci bilgilerinin, bilgi paylaşımı ve iletişim amacıyla kullanılan tekniklerin, öğrenci kayıtlarının ve farklı bilgilerin yönetimi için e-öğrenme sürecinde kullanılan bilgisayar yazılımını,

h) Harmanlanmış Öğretim: Uzaktan öğretim ve yüz yüze öğretim yöntemlerinin birbirini tamamlayacak biçimde bir arada kullanıldığı öğretim yöntemini,

ı) İlgili Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri ile Rektörlüğe bağlı bölümlerin her birini,

i) İlgili Birim Yönetim Kurulu: Üniversitede uzaktan öğretim yoluyla verilen dersleri yürüten Enstitü, Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulları'nın yönetim kurulunu,

j) Öğrenci: Uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslere kayıtlı öğrencileri,

k) Müdür: İBUZEM Merkez Müdürünü

l) Rektör: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü'nü,

m) Senato: Abant İzzet Baysal Üniversitesi Senatosu'nu,

n) Üniversite: Abant İzzet Baysal Üniversitesi'ni,

belirtir.

İKİNCİ BÖLÜM

Derslerin Yürütülmesi, Görevliler ve Görev Tanımları

Uzaktan Öğretim Programları ve Derslerin Yürütülmesine İlişkin İlkeler

Madde 5- (1) Uzaktan öğretim; eşzamanlı veya farklı zamanlı teknolojiler aracılığı ile yürütülür. Yeni uzaktan öğretim programları ve örgün öğretimde uzaktan öğretimle verilecek dersler ilgili birimin kurul kararı ve Senatonun kararı ile açılabilir. İlgili birimler tarafından hazırlanan e-İçerik ve öğretim tasarımı, İBUZEM tarafından teknik destek ve altyapı sunularak planlanır ve gerçekleştirilir.

Uzaktan Öğretim Kapsamında Açılacak Dersler/Programlar;

a) Uzaktan öğretim kapsamında açılacak derslerin/programların uygulamaya ilişkin özellikleri, kullanılacak kaynak ve değerlendirme yaklaşımları ilgili bölüm başkanlığı tarafından ayrıntılı olarak belirlenir. İlgili birimin yönetim kurulunda görüşülerek açılmasına karar verilen ders/program ilgili birim tarafından Senatoda görüşülmek üzere rektörlüğe teklif edilir.

b) Kullanılacak kaynakların çoklu ortam uygulamaları, video çekimleri, gerekli yazılımlar ve benzeri düzenlemeler ile elektronik ders kitapları, derslere ait video kayıtları ve sesli kitaplar İBUZEM; alıştırma yazılımları, deneme sınavları, akademik danışmanlık hizmetleri ise ilgili Fakülte/Enstitü/Yüksekokul ile eş güdümlü olarak hazırlanır.

c) Açılacak derslerin özelliklerine bağlı olarak yüz yüze ve/veya uzaktan öğretim yöntemleri çerçevesinde yürütülmesine ilişkin ders saatleri, ilgili birimlerce belirlenir ve her öğretim yarıyılı/yılı başında İBUZEM'e yayınlanmak üzere bildirilir.

Görevliler ve görev tanımları

Bölüm başkanları

Madde 6- (1) Bölüm başkanı birimin yönetim hizmetlerini ilgili Ders Koordinatörü ile birlikte yürütür. Öğretim üyelerinin eğitim faaliyetlerini izler ve faaliyetleri denetler.

Bölüm Başkanının görevleri şunlardır:

- Ders içeriğini hazırlayacak ve dersi verecek öğretim elemanlarını belirlemek,
- Öğretim elemanlarının derslere katılımını, sınavlar ve ödev faaliyetlerini denetlemek,
- Öğrencilerin akademik konudaki sorunlarına çözümler üretmek,
- Dönem içi faaliyetleri planlayarak akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.

Program/Ders Koordinatörü

Madde 7- (1) Uzaktan öğretim kapsamında açılmış her diploma programı için programlarda ders vermekle görevli öğretim elemanları arasından bir program koordinatörü ilgili birim (fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, enstitü) yönetim kurulları tarafından, uzaktan eğitim yoluyla yürütülen ortak derslerin her biri için ise bu dersleri vermekle görevli öğretim elemanları arasından bir ders koordinatörü ilgili bölüm başkanlıkları tarafından, görevlendirilir. Ders koordinatörü Uzaktan Eğitim sisteminin akademik ve teknik hizmetlerini koordine eder. Akademik, teknik ve idari personelin öneri ve taleplerini İBUZEM'e bildirir.

Program/Ders Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Program/Ders koordinatörleri eğitim öğretim yılının ilk haftasında uzaktan eğitim sisteminin işleyişi ile ilgili öğrencileri bilgilendirir,
- b) Öğrenci danışmanlarına uzaktan eğitim sisteminin işleyişi hakkında bilgi verir,
- c) Uzaktan eğitim yönetim sistemine erişim problemi yaşayan öğrencileri İBUZEM'e bildirir,
- ç) Program/Ders koordinatörleri ilgili dersi veren akademik personel ile İBUZEM arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla öneri ve taleplerini iletir,
- d) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin bölüm başkanlıkları ile İBUZEM arasında koordinasyonu sağlar.

Öğretim elemanları

Madde 8- (1) Uzaktan eğitim sisteminde yer alan öğretim elemanlarının görevleri şunlardır:

- a) Yarıyıl akademik takvimine ve ders tanıtım formuna uygun olarak ders planını belirlemek,
- b) Bölüm başkanının koordinasyonunda ders video kaydını yapmak,
- c) Dersin sınav sorularını hazırlamak, sınavı yapmak ve değerlendirmek,
- ç) Ödev, proje, tartışma konusu vermek ve bunları değerlendirmek,
- d) Öğrencilerin ders konuları ile ilgili mesajlarını yanıtlamak,
- e) Eş zamanlı derslere belirlenen saatlerde katılmak,
- f) Telafi dersleri ile ilgili olarak Bölüm Başkanını ve Ders Koordinatörünü bilgilendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar, ölçme değerlendirme

Eğitim-Öğretim Süreci

Ders Tasarımında Birimlerin Uyması Gereken İlkeler

Madde 9- (1) Uzaktan öğretim kapsamındaki ders tasarımları aşağıda belirtilen ilkeler doğrultusunda yürütülür.

- a) **Ders Tasarımının Yeterliliği:** Ders içeriğinin tam ve etkin bir şekilde aktarılmasını sağlayacak tasarım, öğretim dönemlerinin başlangıcında ve öğrenci ders kayıtlarının açılmasından önce ilgili öğretim elemanı tarafından hazırlanıp İBUZEM'e sunulur.
- b) **Etkileşim:** Uzaktan öğretim uygulamalarında etkileşimin (öğrenci öğretim elemanı, öğrenci- içerik, öğrenci-öğrenci) nasıl sağlanacağı öğretim elemanı tarafından planlanır ve uygulanır. Uygulamalar öğrencilerin görsel, işitsel, sosyal ve bilişsel açılardan farklı tercihleri olabileceği göz önünde bulundurularak çeşitlendirilir.
- c) **Öğretim Tasarımı:** Ders içeriğinin öngördüğü eğitimin etkili ve verimli şekilde sürdürülüp sonuçlandırılması için eğitim kuramları ve eğitim teknolojisi olanakları çerçevesinde ders koordinatörlerinin onayı doğrultusunda ilgili öğretim elemanı ve İBUZEM'in işbirliği içinde sistematik bir planlama, geliştirme, uygulama ve değerlendirme süreci olan öğretim tasarımı süreci gerçekleştirilir.

ç) Öğrenci Destek Hizmetleri: Öğretim yarıyılı/yılı başında her ders için uygulanacak kurallar, ölçme ve değerlendirme biçimi, ders izlencesi, ders çalışma önerileri gibi önemli ve gerekli açıklamalar ders izlence sayfalarında yayınlanır. Öğrencilere sunulacak her türlü ders malzemesi, ders planında öngörülen sürelerde erişime açılır. Ayrıca, öğrencilerin teknik konularda sürekli çevrimiçi yardım alabilmeleri sağlanır.

d) Ölçme ve Değerlendirme: Ölçme ve değerlendirme, her tür eğitsel uygulamanın temel öğelerinden birisi olup, öğrencilerin ders başarısı (notu) ya da performansı yanında, bu dersin eğitsel başarısıyla ilgili dönütleri de içerir. Dönütleri hızlı ve açıklayıcı nitelik taşır. Ölçme ve değerlendirme biçimleri, dersin amaçları ve içeriğiyle tutarlı olacak şekilde belirlenir. Ölçme ve değerlendirme, öğrencilere kendi öğrenme hızlarını ve düzeylerini değerlendirebilme ve yetersiz oldukları alanları belirleyebilme olanağı sağlayacak tarzda düzenlenir.

e) Ders Değerlendirmesi: Dersle ilgili sorunların belirlenmesi ve giderilmesine yönelik olup, ders sunumu sonunda öğrenme hedeflerine ulaşma, ders sunum teknolojilerinin etkin kullanımı ve sunum biçimiyle ilgili öğrencilerin görüşlerini kapsar. Ders sunum süreci sırasında yapılan gözlemler ve öğretim elemanları ile öğrencilerin değerlendirmelerine dayanır.

Derslerin İşlenmesi Sürecinde Birimlerin Uyması Gereken İlkeler

Madde 10- (1) Uzaktan öğretim kapsamında derslerin işlenmesinde uyulması gereken ilkeler şunlardır:

a) Sertifika: Öğretim elemanlarının uzaktan öğretim sürecinde daha verimli ders verebilmeleri için Abant İzzet Baysal Üniversitesi tarafından verilen ve elektronik ortamda öğrenme ve öğretme konusunda yeterli kazandıran “e-Eğitmen Sertifikası” programına katılımı sağlanır,

b) Zamanlama: Eşzamanlı derslerin planlanmış zaman dilimleri içerisinde yapılması, derslere katılmayan ya da tekrar yaparak dersi pekiştirmek isteyen öğrencilerin yararlanması için sanal sınıf oturumlarının kayıt altına alınması sağlanır. Ders saatlerine ilişkin değişiklik, öğrencilere dersin öğretim elemanı tarafından önceden bildirilir,

c) e-Ders İzlencesi: Öğretim elemanları verdikleri derse ait ayrıntılı izlenceyi ders başlamadan önce hazırlar ve öğrenciyle paylaşır,

ç) Derslerin İşlenmesi: Uzaktan Eğitim Sistemi önceden hazırlanmış ders içeriklerinin internet üzerinden bireysel olarak izlenmesi, dinlenmesi ve çalışılması ile yine internet üzerinden yapılan eş zamanlı eğitimden oluşmaktadır. Uzaktan öğretim programlarında ve uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerde her ders saati örgün öğretimdeki ders süresi kadardır. Her ders derse katılan öğrenci sayısı dikkate alınmaksızın ağ üzerinden eş zamanlı olarak çevrim içi teknolojilerle verilir. Dersi yalnızca dersin öğretim elemanı/elemanları verir. Uzaktan eğitim yoluyla verilen derslerin en az %50’si eş zamanlı yapılır ve diğer kısmı farklı öğrenme etkinlikleri ile desteklenebilir. Öğretim elemanı farklı öğrenme etkinlikleri kullanmadığı durumda ders saatinin tamamını sanal sınıf ortamında eş zamanlı olarak da yapabilir.

Uzaktan eğitimde bireysel çalışma aşamasında öğrenci, öğretim elemanı tarafından daha önce hazırlanıp sisteme yüklenmiş video, animasyon, ses kaydı, doküman vb. ders içeriklerini istediği zaman sisteme girerek inceleyebilir, olası sorularını öğretim elemanına mesaj ile yöneltir.

Eş zamanlı eğitim aşamasında ise öğrenci ve öğretim elemanı haftalık programda belirtilen saatte sesli ve görüntülü olarak iletişime geçebilir, yazılımlarda yer alan beyaz tahta uygulaması ile tahta üzerinde konu ile ilgili tartışmalar yapabilir. Derslerin yürütülmesinde video, sunu, ders notu, e-ders paketi gibi çevrim dışı teknolojilerden yararlanır,

d) Öğretimin İçeriğinin Zenginleştirilmesi: Uzaktan öğretimin içeriğinin zenginleştirilmesi amacıyla farklı öğrenme etkinlikleri kullanılabilir. Kullanılan bu etkinlikler harcanan emek dikkate alınarak ders saat sürelerinin belirlenmesinde değerlendirilir. Bu etkinlikler arasında sınırlayıcı olmamak kaydıyla açıklamalı ödev, açıklamalı soru-problem çözümü, kısa sınav, ders sunumu, konu anlatımı, bağlantılandırılmış konu-olay-makale incelemesi veya eleştirisi gibi yazılı görsel etkinlikler, ders videosu, öğrenme nesnesi, seslendirilmiş ders anlatımı gibi görsel-işitsel etkinlikler ile soru-yanıt ve tartışma gibi etkileşimli çalışmalar yer alır. Bu öğretim etkinliklerinin ve karşılık gelecek ders saatlerinin belirlenmesi her birimin Yayın Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. İlgili birim yayın komisyonu fiili katkılara ilişkin belirleme yaparken İBUZEM tarafından tutulan kayıtları ve belgeleri dikkate alır.

Gerektiğinde uzaktan eğitim, yüz yüze ders ve uygulamalarla da desteklenebilir. Bu amaçla fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında ilgili derslerin bölüm başkanlıkları öğretim elemanının ders saatleri dışında dört haftanın en az bir saatini akademik görüşme yapmak üzere ofis saati olarak ders programında gösterir.

Uzaktan Öğretim Derslerinde Bulunması Önerilen Özellikler; e-İçerik

Madde 11- (1) Dersin web ortamında (öğrenme yönetim sistemi, blog, wiki, sosyal medya vb.) aşağıdaki belirtilen sayfalar bulunur. Dersin izlenmesini kolaylaştırmak açısından bu sayfalar arasında tutarlı bir yapı kurulur ve sayfalar kolay kullanılabilir bir yapıda düzenlenir.

a) Derse İlişkin Genel Bilgiler

1. Dersin tam adı, bölümü, kodu, kredisi,
2. Öğretim elemanları web sayfalarına bağlantılar,
3. Ders izlencesi sayfasına bağlantılar,
4. Forum ve sohbet sayfalarına bağlantılar,
5. Duyurular/ödev ve proje sayfalarına bağlantılar,
6. İçerik sayfalarına bağlantılar.

b) e-Ders İzlencesi (Programı)

1. Dersin öğrenme kazanımları, önkoşullar, katalog bilgileri,
2. Dersin yürütülme şekli (varsa kaç saat yüz yüze vs.),
3. Ders kitabı ve yardımcı kaynaklar,
4. Ölçme ve değerlendirme,
5. Öğretim dönemlerinin başında sunulmak üzere tüm ödev ve sınav tarihlerini içeren haftalara bölünmüş program.

c) İçerik Sayfaları

İçerik sayfalarında ders notları, etkileşimli örnek ve alıştırmalar vb. bulunur. Ders notlarının hazırlanmasında ve sunulmasında aşağıdaki eğitsel ilkeler izlenir:

1. Her konunun başında konunun öğrenme kazanımları yer alır. Konulara düşündürücü sorular yönelterek başlanır,
2. Ders notları yeterli kapsam ve uzunlukta, Türkçe dilbilgisi kurallarına uygun ve akıcı bir anlatımla yazılır. Daha fazla ayrıntı için bağlantı veya okuma ödevi verilebilir. Konu sonlarında özet yer alır,
3. Sanal sınıf ortamında ders anlatırken kullanmak için konulara ilişkin sunumlar hazırlanması tercih edilir. Ayrıca her sanal sınıf kaydı, ilgili haftaya eklenir,
4. Öğrenciyi güdülemek ve etkin öğrenmeyi desteklemek için okuma dışında yapılabilecek birkaç etkinlik eklenebilir. Bunlar etkileşimli alıştırmalar, kendini değerlendirme

olanakları ve konuya bağılı olarak animasyon, simülasyon, film, ses vb. gibi çoklu ortam materyalleri olabilir,

5. Ders notlarında net ve açık ifadeler tercih edilir, farklı kaynak ve görsel işitsel medyalara bağlantılar kurulur, farklı öğrenme gereksinimleri göz önüne alınarak öneriler yapılır,
6. İçerik kısmında öğrencileri basılı malzemeyi kullanmaya özendirerek alıştırmalar ve kendini değerlendirme testleri de yer alır.

ç) Tartışma (Forum ve Sohbet) Sayfaları

Tartışma sayfaları dersin öğretim elemanı ve öğrencileri arasında karşılıklı gönderilen iletileri kapsar. Tartışma sayfaları tercihen konulara ayrılmış ve tarih sırasına dizilmiş iletilerden oluşur. Bu amaçla, öğrencileri gruplara bölerek kendi aralarında ve gruplar arasında tartışmalar yapmaya olanak sağlayan yazılımlardan (örneğin forum) yararlanır. Web tabanlı derslerin bu özelliğinin iletişimi artırıcı rol oynaması beklenir. Ayrıca, eşzamanlı tartışmalara olanak sağlayacak bir sohbet ortamının yaratılması da önerilir,

d) Ödev/Sınav/Duyuru Sayfaları

Ödev/Sınav/Duyuru Sayfalarında ödev/proje/sınav soruları ve benzeri duyurular bulunur. Ödevlere ders notlarından bağlantılarla da ulaşılabilir. Ödevlerin hazırlanması ve İnternet aracılığıyla yollanabilmesi için öğrencinin yapması gerekenler açıkça yazılır,

e) Derslerin İzlenmesi İle İlgili Bilgi Sayfası

Bu sayfada;

1. Kullanılacak bilgisayarların özellikleri,
2. Kullanılacak tarayıcının özellikleri,
3. Derse özel konular (özel yazılım kullanılacaksa ona ilişkin bilgiler),
4. İçeriğe ilişkin genel bilgiler,
5. Çalışma ve etkinlik önerileri,
6. Grup etkinlikleri, dosya paylaşımı, tartışma, sohbet vb. ortamlarda uyulması gereken kurallar bulunur.

Harmanlanmış Öğretim

Madde 12- (1) Örgün öğretim kapsamında verilen bir ders, harmanlanmış öğretim yöntemi ile verilmek istendiğinde, kuramsal ve uygulama saatlerinin ne kadarının uzaktan öğretim teknolojileri ile yürütüleceğine, ilgili birimin kurul kararı ve İBUZEM yönetim kurulunun önerisiyle Senato karar verir.

Derslere Devam Zorunluluğu

Madde 13- (1) Uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslerde, Abant İzzet Baysal Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim Süresiyle Sınav ve Değerlendirme Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin 5. Maddesi (Devam zorunluluğu teorik dersler için %70, uygulamalar için %80'dir) uygulanır. Öğrencilerin derse devam durumu sanal oturumlara canlı ya da arşivden katılımları ile belirlenir. Öğrencilerin derslere devam durumları, ilgili öğretim elemanları tarafından izlenir.

Ölçme ve değerlendirme

Madde 14-

- (1) Uzaktan öğretim programları ile uzaktan öğretim yoluyla verilen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze veya elektronik ortamda gözetimli veya gözetimsiz olarak, senato tarafından onaylanan müfredat programı uyarınca belirlenen ölçme değerlendirme yöntemleri (ödev, proje, uygulama, yazılı, sözlü vb.) kullanılarak veya merkezi bir sınav şeklinde gerçekleştirilebilir.
- (2) Ara sınavlar, istenildiği takdirde gözetimsiz elektronik ortamda yapılabilir.
- (3) Dönem sonu sınavları ile bütünleme sınavlarının canlı veya elektronik ortamda gözetimli olarak yapılması esastır.
- (4) Bu sınavların nerede ve ne şekilde yapılacağı ile temel olarak belirlenen sınavlara ek olarak sözlü sınav, performans, proje, tez ve portfolyo gibi ölçme değerlendirme yöntemlerinden hangilerinin uygulanacağına, öğretimi sürdüren ilgili birimin önerisi üzerine senato tarafından karar verilir.
- (5) Gözetimsiz yapılan ölçme değerlendirme etkinliklerinin genel başarıya etkisi, uzaktan öğretimde % 20'den fazla olamaz. Uzaktan öğretim programları müfredatında yer alan derslere ilişkin ölçme değerlendirmeyle ilgili usuller, ilk kez kayıt yaptıracak öğrenciler için tercih aşamasından önce ilan edilir.
- (6) Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen derslerin sınavlarının ortak merkezi sınav olarak yapıp yapılmayacağı, İBUZEM Yönetim Kurulu'nun önerisi üzerine Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.
- (7) Merkezi olmayan sınavların yürütülmesi ve değerlendirilmesi ilgili birimin sorumluluğundadır. Sınavların uygulama şekli, yeri, tarihi, görevlileri ve süresi ilgili birim tarafından belirlenir ve duyurulur.
- (8) Merkezi sınav yapılması durumunda sınavın organizasyonu ve yürütülmesi İBUZEM'in sorumluluğundadır. Sınav sorularının dersi yürüten öğretim elemanları tarafından hazırlanması esastır, ihtiyaç duyulması halinde merkezi sınavlarda İBUZEM diğer öğretim elemanlarını soru hazırlamak üzere görevlendirebilir.
- (9) Ölçme-değerlendirme ile ilgili iş ve işlemler, öğrencinin kayıtlı olduğu ilgili birim uygulama esaslarına göre yürütülür.
- (10) Cumartesi ve Pazar günleri sınav yapılabilir. Milli ve dini bayram günlerinde sınav yapılamaz.

Sınav sonucuna itiraz

Madde 15-

- (1) Bir sınavın veya yarıyıl/yıl içi çalışmasının sonucuna, sonuçların ilanı tarihinden itibaren beş iş günü içinde, maddi hata yönünden itiraz edilebilir. İtiraz, merkezi sınavlarda ibuzem müdürlüğüne, merkezi olmayan sınavlarda ise ilgili birime verilen bir dilekçe ile yapılır. Sınav kâğıtlarında, ilgili birim veya öğretim elemanınca maddi bir hata tespit edilirse, bu hata ilgili yönetim kurulu kararı ile düzeltilir ve ilan edilir.
- (2) Not girişlerinin öğretim elemanı tarafından yapıldığı uygulamalarda öğrenci talep ve dilekçeleri ilgili akademik birim tarafından kabul edilir ve sonuçlandırılır. Değerlendirmenin

merkezi yapıldığı sınavlarda ise talepleri İBUZEM Yönetim Kurulu karara bağlar ve ilgili birime iletir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ödemeler

Ödemeler

Madde 16-

(1) Öğretim elemanlarına yapılacak ek ders ücreti ve diğer ödemelerde; dersin canlı veya kayıttan yapılması, öğrencilerin sorularına verilen cevaplar, ödev veya uygulamaların değerlendirilmesi için harcanan süreler ile materyalin hazırlanması ve dersin yürütülmesinde fiilî katkı sağlama gibi hususlar dikkate alınır. Birinci ve ikinci öğretim programlarındaki sadece uzaktan öğretim yolu ile yürütülen derslerde uzaktan öğretim faaliyetlerine ilişkin ek ders ve sınav ücretlerinin ödenmesinde örgün öğretime ilişkin usul ve esaslar uygulanır.

(2) Uzaktan öğretime ilişkin ek ders ödemeleri, derslerin saatlerine göre, eşzamanlı sanal sınıf dersleri/kayıtları ile farklı öğrenme etkinliklerine ilişkin etkinliklerin toplamı esas alınarak aylık olarak 2547 sayılı Kanunun 46'ncı maddesine göre Bakanlar Kurulu Kararıyla belirlenen ücretler ve yasal düzenlemeler çerçevesinde yapılır.

(3) Yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretime ilişkin usul ve esasların 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi kapsamında uzaktan öğretimde ders veren öğretim elemanlarına, haftalık ders yükünü tamamladıktan sonra uzaktan öğretimde yürüttükleri dersler için yürüttükleri ders kredisi başına ve haftalık on saati geçmemek üzere yükseköğretim kurumları yönetim kurullarınca 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesindeki unvanlar itibarıyla belirlenen ek ders ücretinin beş katını geçmemek üzere belirlenecek oranda ek ders ücreti ödenir. Ek ders ücreti ödemelerinde; 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesinin son fıkrasının birinci cümlesi ve 3843 sayılı Kanunun 10 uncu maddesi uygulanmaz.

(4) Yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretime ilişkin usul ve esasların 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendi kapsamında yürütülen uzaktan öğretim için ders malzemelerinin hazırlanmasında veya dersin yürütülmesinde fiilen katkıda bulunan öğretim elemanlarına yapılacak olan ödemelerde yükseköğretim kurumlarında uzaktan öğretime ilişkin usul ve esaslardaki Ek-1 ve Ek-2 sayılı cetvel esas alınmak suretiyle aylık ödeme yapılır. Öğretim elemanlarına Ek -1 ve Ek-2 sayılı cetvel esas alınmak suretiyle yapılacak olan ödemeler, 2914 sayılı Kanunun 11 inci maddesinde unvanları için belirlenen ders saati ücreti esas alınmak suretiyle belirlenir ve bu ödemelerin toplamı ayda 200 saati geçemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve son hükümler

Yönetim ve Denetim

Madde 17- (1) Uzaktan öğretimin eşgüdüm yönetimi İBUZEM yönetim kurulu, denetimi ise ilgili birimler tarafından yapılır. İBUZEM yönetim kurulu, biri eğitim öğretim yılı başında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. İBUZEM yönetim kurulu, üniversitede uzaktan öğretim uygulamalarının eşgüdüm içinde yapılabilmesi için gözlem ve değerlendirme yapar, standart ve politikalar belirler.

Etik Kurallar

Madde 18- (1) Uzaktan öğretim yoluyla verilen derslerin amaç ve hedeflerine ulaşması için aşağıda sıralanan hususlara, idareciler, öğretim elemanları ve öğrenciler dikkat etmelidir.

a) Öğrenciler: Haftalık programlarında belirtilen saatlerde yapılan canlı sanal oturumlara katılmaya özen göstermelidir. Canlı sanal oturumlara zorunlu nedenlerle katılamadığı durumda ilgili dersi arşivden izlemelidir. Dersin öğretim elemanının verdiği ödev ve sorumlulukları zamanında yerine getirmelidir.

b) Öğretim Elemanları: İlgili dersi için hazırladığı ders izlencesinde belirttiği şekilde öğretim sürecini uygulamalıdır. Haftalık programda belirtilen saatlerde canlı sanal ders yapmalıdır. Öğretimi zenginleştirmek için uygun ders araçlarını işe koşarak, canlı ders dışında kalan öğretim süresini tamamlamalıdır.

c) İdareciler: İlgili derslerin denetleme mekanizmasını çalıştırmalıdır. Derslerin işlenmesinde bir suistimal ya da kusur olduğu takdirde araştırma ve soruşturma sürecinde ilgili öğretim elemanına ait ders raporları resmi yazışma yoluyla İBUZEM den talep edilmelidir.

Yürürlük

Madde 19- (1) Bu yönerge hükümleri senatonun onayından sonra 2015-2016 öğretim yılında yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20- (1) Bu yönerge hükümlerini Abant İzzet Baysal Üniversitesi Rektörü yürütür.

Oy birliği ile karar verildi.

05/10/2015

ASLI GİBİDİR

e-imzalıdır.

Doç. Dr. Erdal BEKİROĞLU

Genel Sekreter V.

